



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax  
0231/584001  
site: [www.primariacurtestibt.ro](http://www.primariacurtestibt.ro); email: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com)



Nr. 11559 din data de 14.11.2025

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Curtești, județul Botoșani organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție de execuție:

| Nr. Crt. | Denumire funcție | Categorie | C | Gradul profesional deținut | Serviciul                                                                                      | Gradul profesional pentru care se organizează concursul |
|----------|------------------|-----------|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | Consilier        | execuție  | I | principal                  | Serviciul Contabilitate-Buget, Taxe si Impozite locale, Asistență Socială și Achiziții Publice | superior                                                |

**Condiții de participare examen:**

Funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) Să fi obținut calificativul „bine”;
- d) Să nu aibă vreo sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele documente:

- a) Copie după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) Copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 1. Proba scrisă în data de 15 decembrie 2025, ora 10.00;
- 2. Proba interviu în data de 17 decembrie 2025, ora 10.00;

#### **Condițiile de desfășurare a concursului de promovare:**

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Curtești, astfel:

- proba scrisă se va susține în data de 15.12.2025, ora 10:00;
- interviul se va organiza în data de 17.12.2025, ora 10:00.

**Dosarele de înscriere la concursul de promovare:**

Dosarele de concurs se vor depune de către candidați la sediul instituției, în perioada 14.11.2025 – 03.12.2025 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 156 alin.5) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele prevăzute la dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de examen sau în copii legalizate. Dosarele se vor verifica de către comisia de examen iar rezultatele selecției dosarelor se vor afișa la sediul instituției.

**Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul primăriei comunei Curtești, localitatea Curtești, telefon/fax 0231/584 001, e\_mail: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com).**

**PRIMAR,**

**MARICEL ANTON**



## **Bibliografie și tematică**

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut *de consilier juridic ,  
clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului registru agricol, fond funciar, juridic și  
urbanism*

1. **Constituția României, republicată;- cu tematica TITLUL I Principii generale TITLUL II Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale TITLUL III Autoritatile publice;**
2. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, - cu tematica TITLUL I si II ale partii a VI-a - Statutul functionarilor publici;**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III;**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV;**
5. **LEGE nr. 119 / 1996 cu privire la actele de stare civilă – tematică integral;**

**PRIMAR,**

**MARICEL ANTON**

